

EXAMENREGLEMENT

HB2024RB01

Ingangsdatum: 1 augustus 2024
Geldigheid: tot 30 september 2025
Evaluatie en revisie: Jaarlijks in februari als onderdeel van de revisie Handboek examinering.

Inhoud

Preambule	1
Toepasselijkheid	1
Begripsbepaling	2
Toegang tot de examinering	4
Vrijstelling voor de examinering.....	6
Organisatie van de examens	6
Bijzondere omstandigheden examinering	6
Richtlijnen voor de beoordeling van examen(onderdelen)	7
Inzagerecht	7
Proces-verbaal	7
Klachten.....	8
Beroep	8
Uitslagen.....	9
Overig	11
Slotbepalingen.....	11

Preambule

Het examenreglement is een verzameling van regels ten aanzien van de examinering. Het examenreglement beschrijft de rechten en plichten van de onderwijsinstelling alsmede voor de student/examendeelnemer. Het examenreglement geeft geen inzicht in de inhoud van de examens, dat is opgenomen in het examenplan van de betreffende opleiding.

Toepasselijkheid

- Artikel 1 Dit examenreglement is van toepassing op alle mbo-opleidingen van de Stichting voor Beroepsonderwijs, Volwasseneneducatie en Algemeen voortgezet onderwijs in Friesland en Flevoland (Firda), gevestigd te Leeuwarden, voor zover daarvan bij bijzondere regeling niet is afgeweken.
- Artikel 2 Dit examenreglement is ook van toepassing op de Centrale Examens Nederlandse taal, rekenen en Engels. Indien op grond van wet- en regelgeving afwijkende bepalingen gelden ten aanzien van de digitale Centrale Examens mbo gaan deze boven het examenreglement.

Artikel 3 Dit examenreglement is ook van toepassing op de niet-rijksbekostigde opleidingen.

Begripsbepaling

- Artikel 4 In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
- a. Beoordelaar: Een persoon die een prestatie in een examen(onderdeel) van een student of examendeelnemer beoordeelt op basis van een beoordelingsvoorschrift. Tevens kan worden gesproken over assessor of examiner;
 - b. Beroepspraktijkvorming: Dat deel van de beroepsopleiding dat in de praktijk van het beroep wordt uitgevoerd. Het kan bestaan uit één of meer praktijkperioden, al dan niet in een reëel dienstverband;
 - c. Beroepsprocedure: Wettelijk geregelde procedure langs welke de student of examendeelnemer bij een Commissie van beroep voor examens protest kan aantekenen tegen een beslissing van de examencommissie of examiner(en). Aan een beroepsprocedure kan een schikkingsprocedure vooraf gaan;
 - d. Bevoegd gezag: Eén of meer leden van het college van bestuur van de Stichting voor Beroepsonderwijs, Volwasseneneducatie en Algemeen voortgezet onderwijs in Friesland en Flevoland, gevestigd te Leeuwarden;
 - e. Centrale Examens (CE) mbo: Digitale examens Nederlandse taal, rekenen en (voor mbo-4) Engels afkomstig van het College voor Toetsen en Examens, dat de landelijke afnameperiodes vaststelt, de examens laat ontwikkelen, de normering vaststelt, de beoordeling laat uitvoeren, als mede de afnamecondities en de rechten van studenten of examendeelnemers bepaalt;
 - f. Cesuur: Grens tussen hoogste score waaraan onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend;
 - g. Cohort: Groep examenstudenten of examendeelnemers die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examenplan, examen aflegt;
 - h. Commissie van Beroep voor de examens: Een onafhankelijke commissie, ingesteld door het bevoegd gezag. Beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren kunnen worden onderworpen aan het oordeel van de Commissie van Beroep voor de examens;
 - i. Cum laude: Het judicium Cum Laude is een aantekening op het diploma voor uitzonderlijke studieprestaties. Cum Laude betekent "met lof". De voorwaarden voor de verkrijging van het judicium is beschreven in de Cum laude regeling Firda.
 - j. Diploma: Krachtens de wet erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de eigenaar een omschreven kwalificatie behaald heeft;
 - k. Diplomadossier: Een diplomadossier is een verzameling van documenten (op papier of digitaal) die als eenheid opvraagbaar is en een compleet overzicht geeft voor welke examenonderdelen en overige diploma eisen

bewijzen aanwezig zijn. Het diplomadossier is leidend bij het komen tot een besluit tot diplomeren. Tevens kan worden gesproken van examendossier;

- l. Diploma-eisen: Geheel aan vereisten waaraan studenten moeten voldoen om een diploma te behalen;
- m. EVC: Eerder verworven competentie, een mogelijkheid om bewijzen aan te leveren om competenties aan te tonen;
- n. Examen(onderdeel): Een onderzoek door een daartoe bevoegde instantie naar kennis, houding en vaardigheden die de student of examendeelnemer zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels;
- o. Examencommissie: Een door het bevoegd gezag van Firda ingesteld orgaan dat verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen de onderwijsinstelling. Taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn onder meer beschreven in art. 7.4.5 WEB en art. 7.4.5a. WEB;
- p. Examendeelnemer: Een persoon die is ingeschreven bij een instelling, uitsluitend voor deelname aan examenactiviteiten als bedoeld in art. 8.1.1, eerste lid, WEB. Tevens kan worden gesproken van extraneus;
- q. Examenleverancier: Instantie die examens (-onderdelen/-eenheden) levert;
- r. Examenplan: Overzicht van examenonderdelen en – eenheden die per kwalificatie (per cohort) ingezet worden voor een kwalificerende beoordeling. Dit betreft zowel informatie over de examenvormen en de beslisregels om te komen tot de uitslag;
- s. Examenreglement: Formele regels en afspraken die gelden bij examinering en diplomering en is vastgesteld door het bevoegd gezag;
- t. Handboek examinering: Document waarin ten behoeve van de direct betrokkenen alle relevante processen, procedures en verantwoordelijkheden met betrekking tot de examinering zijn weergegeven;
- u. Identiteitsbewijs: Document als bedoeld in art. 1, eerste lid, Wet op de identificatieplicht;
- v. Instellingsexamen: Examen onder verantwoordelijkheid van een examencommissie die de examens en de normering vaststelt en de afnamecondities bepaalt;
- w. Kwalificatie: Een kwalificatie is een geheel aan kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, dat voor de uitoefening van een beroep, verdere studie en/of het maatschappelijk functioneren vereist wordt. Kwalificaties zijn primair afgeleid van beroepsprofielen, instroomprofielen van het vervolgonderwijs en maatschappelijke en culturele situaties en worden geformuleerd door de sociale partners;

- x. Mbo-certificaat: mbo-certificaat als bedoeld in de regeling certificaten middelbaar beroepsonderwijs;
- y. Mbo-verklaring: Een overzicht van de behaalde onderdelen van een opleiding van een student of examendeelnemer wordt verstrekt bij voortijdig verlaten van de onderwijsinstelling;
- z. OER: onderwijs- en examenregeling;
- aa. Onderwijsinstelling: Firda;
- bb. Portfolio: In het portfolio neemt de student bewijsstukken op die aangeven (bewijzen) dat hij de betreffende kerntaak/werkproces uit kan voeren in een bepaalde beroepscontext. Mogelijke bewijsstukken zijn: door de begeleider of praktijkopleider ondertekende documenten waaruit blijkt dat de student een kerntaak/werkproces uitgevoerd heeft volgens de daarvoor geldende criteria, foto's, reflectieverslagen, brieven, commentaren van collega's enzovoort;
- cc. Praktijkexamen: Examen van praktijkvaardigheden;
- dd. Proces-verbaal: Een rapport over het procedurele verloop van de examinering dat de beoordelaar of surveillant heeft opgesteld tijdens of direct na afloop van de examenafname. Het beschrijft dus hoe het examen is verlopen. Tevens kan gesproken worden van een protocolformulier;
- ee. Regiehouder examinering: Examenexpert van het onderwijsteam en contactpersoon vanuit het onderwijsteam voor examinering;
- ff. Schikkingsprocedure: Procedure waarbij op initiatief van de student bij de betreffende examencommissie een heroverweging wordt gevraagd, dan wel gekeken wordt of gezamenlijk tot een oplossing kan worden gekomen;
- gg. Student: Een student is een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij een onderwijsinstelling;
- hh. Surveillant: persoon belast met het houden van toezicht op, het ordentelijk verloop van, de afname van examinering;
- ii. Vrijstelling: Voorrecht voor de student die naar het oordeel van de examencommissie voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan een examen(onderdeel) op basis van relevante, actuele en gewaarmerkte documenten waardoor de student niet meer hoeft deel te nemen aan het betreffende examen(onderdeel);
- jj. WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs;
- kk. Werkdag: een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een van de feestdagen of een dag in een door de instelling vastgestelde onderwijsvrije periode.

Toegang tot de examinering

Artikel 5 Degene die aan de onderwijsinstelling als student of examendeelnemer is toegelaten heeft het recht om deel te nemen aan alle examens (of onderdelen

- daarvan), tenzij de examencommissie heeft besloten tot uitsluiting van een examen(onderdeel).
- Artikel 6 Aan de deelname van examen(onderdelen) kunnen nadere voorwaarden worden gesteld. Deze voorwaarden worden beschreven in het OER of in het examenplan van de betreffende opleiding.
- Artikel 7 Studenten en examendeelnemers worden geacht deel te nemen aan examens (of onderdelen daarvan) van de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven.
- Artikel 8 Een student kan zich tot uiterlijk tien werkdagen voor een examen afmelden conform de door het onderwijsteam ingerichte procedure. Indien de student zich op tijd heeft afgemeld, gaat er geen kans verloren.
- Artikel 9 Een student heeft, gedurende de inschrijving, recht op twee kansen van het examen, waarbij het hoogste resultaat geldt. De examens zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (oer).
- Artikel 10 Een examendeelnemer heeft recht op deelname aan de ingekochte examenkansen.
- Artikel 11 Indien een student of examendeelnemer niet aanwezig is bij een examen (of een onderdeel daarvan) waarvoor de student of examendeelnemer is ingeschreven, vervalt die examenkans.
- Artikel 12 De student of examendeelnemer kan de examencommissie verzoeken een extra kans toe te kennen. De examencommissie kent dit verzoek slechts toe indien er sprake is van zwaarwegende omstandigheden, te weten:
- (Plotselinge) familieomstandigheden in de eerste- of in de tweede graad van bloedverwantschap;
 - Ziekte;
 - (Plotselinge) verkeershinder door onvoorziene extreme weersomstandigheden;
 - Een gemotiveerd verzoek op inhoudelijke gronden of,
 - In bijzondere omstandigheden heeft de examencommissie discretionaire bevoegdheid te komen tot een toekenning van een extra kans.
- Artikel 13 Wanneer een beroepsgericht of keuzedeel examen uit meerdere onderdelen bestaat, welke geen voorwaardelijkheden of volgordelijkheden kent, geldt de tweede kans van één onderdeel als herkansing van het hele examen.
- Artikel 14 Iedere student of examendeelnemer voor een instellingsexamen en centraal examen (CE) voor Nederlandse taal, rekenen en Engels, moet zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs of een kopie hiervan.
- Artikel 15 Voor deelname aan een examen(onderdeel) geldt als uitgangspunt dat een student of examendeelnemer tot uiterlijk 15 minuten na aanvang nog tot de examengelegenheid wordt toegelaten alvorens als afwezig te worden geregistreerd, tenzij anders vastgesteld en vooraf meegedeeld. De betreffende student of examendeelnemer krijgt geen extra tijd om het examen af te ronden.

Vrijstelling voor de examinering

- Artikel 16 De student of examendeelnemer wordt door de opleiding bij de start van de opleiding/examinering geïnformeerd over vrijstellingsmogelijkheden bij examinering.
- Artikel 17 De student of examendeelnemer die een beroep doet op vrijstelling voor een examen(onderdeel), dient daarvoor een verzoek in zoals beschreven in het vrijstellingsregeling Firda.

Organisatie van de examens

- Artikel 18 Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de examinering examencommissies in. Het bevoegd gezag kan daarbij samenwerken met andere instellingen.
- Artikel 19 De taken van de examencommissies zijn uitgewerkt in het handboek examinering
- Artikel 20 De opleiding maakt alle gegevens met betrekking tot de planning, organisatie, doelen, duur en vorm van de examinering tijdig aan de studenten of examendeelnemers bekend, daarnaast wordt de student of examendeelnemer geïnformeerd over de voorwaarden ten aanzien van deelname aan de examenonderdeel en de toegestane hulpmiddelen. Daarbij geldt een termijn van uiterlijk vijf werkdagen voor de uiterste aanmelddatum.
- Artikel 21 De studenten of examendeelnemers zijn voorafgaand, tijdens en na afloop van de examinering verplicht opvolging te geven aan de aanwijzing van de docent, beoordelaar of surveillant die aanwezig is bij de examinering.

Bijzondere omstandigheden examinering

- Artikel 22 Ten aanzien van specifieke doelgroepen kan een examencommissie op basis van een schriftelijk verzoek daartoe, toestaan dat de examinering in afwijkende vorm en/of duur plaatsvindt. Richtlijnen daartoe zijn opgenomen in een bijlage van het handboek examinering. De afwijkende vorm en/of duur mag niet ten koste gaan van technische eisen betreffende examinering als validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende examenvorm mogen niet anders zijn dan de doelstelling en het niveau van het oorspronkelijke examen(onderdeel).
- Artikel 23 Indien een student of examendeelnemer een aangepaste examinering wenst, dient hij daartoe een verzoek in bij de examencommissie op de wijze zoals is beschreven in de bijlage van het handboek examinering.
- Artikel 24 Een student of examendeelnemer kan een verzoek indienen bij de examencommissie van de opleiding om een verslag of schriftelijke opdracht (behoudens de examinering van een taalexamen met uitzondering, van een examen(onderdeel) Fries.) in het Fries te schrijven, daar waar dit van toepassing kan zijn. De examencommissie willigt dit verzoek in indien:
- a. de beoordelaars de Friese taal voldoende beheersen en hiertegen geen bezwaar hebben, en;
 - b. er een samenvatting in het Nederlands wordt toegevoegd.

- Artikel 25 student en beoordelaar(s) kunnen bij een mondeling examen(onderdeel), behoudens bij de examinering van een taalexamen met uitzondering van een examen(onderdeel) Fries , overeenkomen Fries in plaats van Nederlands te spreken.

Richtlijnen voor de beoordeling van examen(onderdelen)

- Artikel 26 De beoordeling van het werk en werkhouding van de student of examendeelnemer geschiedt op objectieve wijze op grond van vooraf vastgestelde en bekendgemaakte criteria.
- Artikel 27 Studenten moeten vooraf kennis kunnen nemen van de normering en cesuur van examen(onderdelen).
- Artikel 28 De beoordeling moet onderbouwd kunnen worden door de beoordelaar. De beoordeling moet in overeenstemming zijn met de beoordelingscriteria.

Inzagerecht

- Artikel 29 Een student of examendeelnemer heeft het recht op de inzage en bespreking van diens examen(resultaat).
- Artikel 30 Een student of examendeelnemer dient daartoe binnen vijf werkdagen na bekendmaking van het examenresultaat, een verzoek in bij de betreffende beoordelaar/docent. Op grond van dit verzoek plant de beoordelaar/docent een afspraak met de betreffende student of examendeelnemer voor inzage en bespreking van het materiaal en de onderbouwing van de beoordeling. Behoudens de inzage van het centraal examen.
- Artikel 31 Het geplande moment voor de inzage en bespreking van het materiaal en de onderbouwing van de beoordeling is slechts toegankelijk voor de student of examendeelnemer die om inzage en de bespreking heeft verzocht.
- Artikel 32 Een student of examendeelnemer kan voor een centraal examen mbo Nederlandse taal, rekenen en (voor mbo-4) Engels een verzoek indienen bij de examencommissie. Het verzoek wordt behandeld volgens het 'Examenprotocol centrale examinering mbo' van het College voor Toetsen en Examens.
- Artikel 33 Indien naar aanleiding van de inzage fouten in de beoordeling worden geconstateerd, worden deze zo spoedig mogelijk gerectificeerd door de betrokken beoordelaar en vermeld dit bij het examen in het diplomadossier.

Proces-verbaal

- Artikel 34 Bij elk examen wordt een proces-verbaal/protocolformulier opgemaakt door de surveillant/beoordelaar. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de onderwijsinstelling opgemaakt format of een door de examenleverancier aangeboden format.
- Artikel 35 In het proces-verbaal/protocolformulier wordt in ieder geval vermeld:
- a. De namen en indien mogelijk handtekeningen van de betrokken medewerkers bij de afname van het betreffende examen;

- b. De namen van de studenten of examendeelnemers die te laat waren bij het examen, alsmede het tijdstip waarop zij aanwezig waren;
- c. De namen van de studenten of examendeelnemers die afwezig waren;
- d. Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van studenten of examendeelnemers, en voorvallen die met onregelmatigheden of (mogelijke) schendingen van de geheimhouding verband houden;
- e. Toegestane afwijkingen in examinering met bijzondere faciliteiten als bedoeld in art. 22;
- f. Vermoedens van (ernstige) fraude, als bedoeld in 'Fraudereglement Firda';
- g. De reactie van de student of examendeelnemer op het vermoeden van (ernstige) fraude;
- h. Het verwerken van de observatie en de toedracht in het proces-verbaal;
- i. Door studenten of examendeelnemers tijdens het (schriftelijk) examen aanhangig gemaakte klachten.

Artikel 36 Het proces-verbaal/protocolformulier wordt na afloop van het examen onverwijld aan de examencommissie gezonden.

Klachten

- Artikel 37 De student of examendeelnemer kan tijdens of direct na afloop van het examen een klacht ten aanzien van (het proces van) examinering indienen bij de beoordelaar/surveillant.
- Artikel 38 De student of examendeelnemer kan schriftelijk een klacht bij de examencommissie indienen ten aanzien van (het proces van) examinering.
- Artikel 39 De examencommissie behandelt de klacht binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht.
- Artikel 40 Indien een student of examendeelnemer bij de examencommissie een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van de klacht.
- Artikel 41 De klachtenmogelijkheid zoals in dit artikel wordt omschreven vindt geen toepassing indien de klacht betrekking heeft op (de totstandkoming van) het cijfer van een centraal examen. Die klachten worden behandeld conform de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo.

Beroep

- Artikel 42 Een student of examendeelnemer kan inzake maatregelen en beslissingen (van de examencommissie of examiner(en)) met betrekking tot examinering zich schriftelijk wenden tot de examencommissie van de opleiding (schikkingsprocedure), of zich rechtstreeks in beroep wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examen.
- Artikel 43 De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroepschrift bedraagt tien werkdagen, rekenend vanaf de datum van toezending van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld.
- Artikel 44 Het beroepschrift bevat ten minste:
- a. naam en adres van de indiener;

- b. de dagtekening;
 - c. omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt aangetekend (kopie meesturen);
 - d. de gronden van het beroep.
- Artikel 45 De student of examendeelnemer kan een klacht of beroep sturen naar Postbus 654, postcode 8901 BL te Leeuwarden, dan wel digitaal door het formulier in te vullen op de website (www.firda.nl/jongeren/een-klacht-melden).
- Artikel 46 De Commissie van Beroep voor de Examens beslist binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift ex. art. 7.5.1, vierde lid, WEB.

Uitslagen

- Artikel 47 De beoordelaar waardeert elk examen(onderdeel) in overeenstemming met het bepaalde in dit reglement, en stelt vast of de student of examendeelnemer voor dat examen(onderdeel) geslaagd is.
- Artikel 48 Het exameninstrument vermeldt welke beoordeling de student of examendeelnemer minimaal moet behalen om het examen met goed gevolg af te ronden.
- Artikel 49 De uitslag van het examen(onderdeel) wordt binnen twintig werkdagen vastgesteld door de beoordelaar en schriftelijk bekendgemaakt.
- Artikel 50 De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden de in artikel 49 genoemde termijnen verlengen en deelt deze verlenging aan de student of examendeelnemer mee.
- Artikel 51 Bij afname van examens door externe partijen kan van de in artikel 49 genoemde termijnen worden afgeweken.
- Artikel 52 Voor uitslagen van centrale examens Nederlands, rekenen en Engels (mbo-4), gelden andere termijnen (zie daarvoor www.examenbladmbo.nl).
- Artikel 53 De eindwaardering voor de kerntaken van het beroep (beroepsspecifieke examenonderdelen) worden weergegeven;
- a. in één van de volgende begrippen:
 - (a) Goed;
 - (b) Voldoende
 - (c) Onvoldoende, of;
 - b. in één van de volgende cijfers:
 - (a) 10 (= uitmuntend);
 - (b) 9 (= zeer goed);
 - (c) 8 (= goed);
 - (d) 7 (= ruim voldoende);
 - (e) 6 (= voldoende);
 - (f) 5 (= bijna voldoende);
 - (g) 4 (= onvoldoende);
 - (h) 3 (= ruim onvoldoende);
 - (i) 2 (= slecht) ; of,
 - (j) 1 (= zeer slecht).

- Artikel 54 In afwijking van artikel 53 wordt de eindwaardering voor de beroepsspecifieke examenonderdelen moderne vreemde talen mbo voor de studenten of examendeelnemers van voormalig Friesland College tot en met cohort 2022 weergegeven als voldaan / niet voldaan.
- Artikel 55 De eindwaardering voor de (centraal) afgenomen (generieke) examenonderdelen Nederlandse taal en rekenen, de generieke examens Engels mbo-niveau-4, de keuzedelen wordt weergegeven in één van de volgende cijfers:
- 10 (= uitmuntend);
 - 9 (= zeer goed);
 - 8 (= goed);
 - 7 (= ruim voldoende);
 - 6 (= voldoende);
 - 5 (= bijna voldoende);
 - 4 (= onvoldoende);
 - 3 (= ruim onvoldoende);
 - 2 (= slecht); of,
 - 1 (= zeer slecht).
- Artikel 56 Deelcijfers voor instellingsexamens Nederlandse taal, generiek Engels en keuzedelen MVT en Fries worden vastgesteld tot één decimaal; het eindcijfer wordt afgerond tot een geheel getal. Bij afronding worden breuken van een half of meer naar boven afgerond en breuken van minder dan een half naar beneden afgerond.
- Artikel 57 Een diploma wordt uitgereikt aan de student/examendeelnemer als aan alle voorwaarden ten aanzien van de resultaten op de examenonderdelen is voldaan en als aan alle kwalificatie-eisen van het kwalificatiedossier, Loopbaan en Burgerschap (L&B) zijn voldaan en de beroepspraktijkvorming met een voldoende is beoordeeld.
- Artikel 58 Een mbo-certificaat als bedoeld in de regeling certificaten middelbaar beroepsonderwijs wordt uitgereikt als de student of examendeelnemer de opleiding voortijdig verlaat (of tijdens de opleiding hiertoe een verzoek indient) en de examenresultaten leiden tot voldoende beoordelingen op de examenonderdelen die behoren bij het certificeerbare keuzedeel en/of een certificeerbaar onderdeel uit het kwalificatiedossier.
- Artikel 59 Een mbo-verklaring wordt uitgereikt aan:
- een student of examendeelnemer van een bekostigde beroepsopleiding die niet meer bij Firda staat ingeschreven, jonger is dan 23 jaar en nog geen startkwalificatie heeft behaald, aan wie geen diploma kon worden uitgereikt, maar die wel ten minste een waardering heeft behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding; of,
 - een student of examendeelnemer van een bekostigde beroepsopleidingen die niet meer bij Firda staat ingeschreven die 23 jaar of ouder is en hierom verzoekt en de beroepsopleiding zonder diploma verlaat maar wel een

waardering heeft behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding.

Het kan voorkomen dat een student of examendeelnemer op grond van het bepaalde in artikel 58 en 59 in aanmerking komt voor het uitreiken van een mbo-certificaat en er voor de overige resultaten een mbo-verklaring wordt uitgereikt.

Artikel 60 In de mbo-verklaring worden de onderdelen en de examenresultaten vermeld die op de datum van beëindiging van de opleiding door de student of examendeelnemer met goed gevolg zijn afgesloten, aangevuld met een totaaloverzicht van alle behaalde resultaten. Met uitzondering van de onderdelen waarvoor een mbo-certificaat is uitgereikt.

Artikel 61 De examencommissie is bevoegd om op grond van het bepaalde in de Cum laude regeling Firda de studenten het judicium cum laude toe te kennen. Deze aantekening wordt op het diploma vermeld conform het bepaalde in de diplomanotitie Firda.

Overig

Artikel 62 De student wordt bij de start van de opleiding door de opleiding geïnformeerd over het handboek examinering en diens bijlagen.

Artikel 63 Dit reglement geldt in gezamenlijkheid met de bepalingen in (de bijlagen van het) handboek examinering. Het handboek en diens bijlagen zijn 'hiërarchisch' ondergeschikt aan deze regeling.

Artikel 64 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 65 Voor studenten of examendeelnemers van voorheen ROC Friese Poort geldt, dat zij rechten kunnen ontlenen aan de voor hen cohort-gebondenheid van het examenreglement van voorheen ROC Friese Poort.

Slotbepalingen

Artikel 66 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de examencommissie.

Artikel 67 Dit reglement treedt in werking op 01-08-2024

Artikel 68 Dit reglement wordt aangehaald als 'examenreglement Firda'.